

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04
«УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Форма обучения: заочная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 456, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Разработчик: преподаватель Мухаметгалиев И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ~~Управления~~ сельского хозяйства и продовольствия Атнинского муниципального района РТ



«31» августа 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
технических дисциплин

Протокол № 1 от «31» авг 2020 г.
Председатель ПЦК И.Н. Ханафиев

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

«31» авг 2020 г. Р.М. Гарипова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** и соответствующих компетенциям:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, умея выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- научить студентов планировать свою деятельность на различных уровнях (оперативном, среднесрочном и стратегическом), для того, чтобы видеть дальнейший горизонт своих действий;
- научить студентов планировать основные показатели машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;
- научить студентов планировать выполнение работ исполнителями;
- научить студентов организовывать работу трудового коллектива;
- научить студентов контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- научить студентов вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего -192 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

в том числе:

практические занятия- 4 часа;

выполнение курсовой работы – 20 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

учебная практика - 36часов;

производственная практика - 36часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	120	34	4	20	86	10		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	192	34	4	20	86	10	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		120	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		120	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Управление организациями различных организационно-правовых форм	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
	1 Теоретические основы управления производством.	2	
	2 Функции и организационная структура управления	2	
	3 Типы и характеристика организационных структур управления.	2	
	4 Функции и организационная структура управления	2	
	5 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	4	
Тема 1.2. Организация управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений	2	2
	2 Характер и содержание управленческого труда.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	26	

	1	Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	4	
	2	Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской.	4	
	3	Аттестация кадров.	4	
	4	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	4	
	5	Принятие решений.	4	
	6	Подготовка, организация и проведение делового совещания	4	
Тема 1.3. Этика делового общения	Самостоятельная работа обучающихся:		16	
	1	Общие этические принципы и характер делового общения.	2	2
	2	Деловой этикет. Правила этикета	2	
	3	Правила общения по телефону.	4	
	4	Правила ведения деловой беседы.	4	
	5	Правила деловой переписки.	4	
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание учебного материала		4	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений.	2	2
	2	Документация и делопроизводство в системе управления. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	2
	Практические занятия		2	
	5	Составление учетных документов по структурному подразделению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		32	
	1	Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.	4	
	2	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда.	2	
	3	Основные принципы оплаты труда.	2	
	4	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	
	5	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	4	
	6	Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.	2	
	7	Порядок ведения протоколов, составления актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2	
	8	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	2	

	9	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	4	
	10	Материальное и нематериальное стимулирование	2	
	11	Организация делопроизводства в подразделении.	2	
	12	Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	
	13	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:				
1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения.				
1.				
Учебная практика			36	

Виды работ: анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам: - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана; - расчет потребности в топливе - смазочных материалах на заданный период; - определение производственного запаса топлива; - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукрупнения, стихийного бедствия; - составление сопроводительной документации.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; - участие в управлении первичным трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца.	36	
ВСЕГО	192	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации
2. + Приложение : Тесты : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 277 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07062-8. – URL: <https://book.ru/book/931917>
3. (дата обращения: 11.05.2020). – Текст : электронный.
4. Управление персоналом организации/ Под. Ред. А.Я.Кибанова. - М., 2018.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство: Документационное обеспечение работы офиса. М., 2019.
6. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. – М., 2019.
7. Водяников В.Т. и др. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М., 2018.
8. Воронцов А.П. Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях. – М., 2010.
9. Макарец Л.И., Макарец М.Н. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. – «Лань»., 2009.

10. Кнышова Е.Н. Панфилова Е.Е. Экономика организации. – М., 2008.
11. Попов Н.А. Организация сельскохозяйственного производства. М., 2008.

Дополнительные источники:

1. Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству. – М. 2009.
2. Организация сельскохозяйственного производства/ Под.ред. Шакиров Ф.К. и др. – М. 2008.

1. Алексунин В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2017. – 216 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93538> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа : ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02296-8. – Текст : электронный.

2. Горюшкин А. А. Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум. Бакалавриат. Специалитет. СПО : практ. пособие / А. А. Горюшкин, Е. А. Наумчик. – Москва : Русайнс, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-4365-3560-9. – URL: <https://book.ru/book/932803> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

3. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2020. – 224 с. – (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. – URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

4. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 407 с. – (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-

URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

4. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва : КноРус, 2019. – 240 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06561-7. – URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Я. Кибанов. – Москва : КноРус, 2020. – 201 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07343-8. – URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

6. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Л. М. Королев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 188 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/70563> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02632-4. – Текст : электронный.

7. Михайлина Г. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева. – Москва : Дашков и К, 2016. – 280 с. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/93320> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-01749-0. – Текст : электронный.

8. Морозов Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учеб- ник / Ю. В. Морозов, В. Т. Гришина. – Москва : Дашков и К, 2016. – 448 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93346> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный.

9. Новичков В. И. Лидерство : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. – Москва : Дашков и К, 2017. – 102 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103768> (дата обращения: 12.05.2020).

– Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02979-0. Текст : электронный.

10. Растова Ю. И. Экономика организации : учеб. пособие / Ю. И. Рас- това, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва : КноРус, 2019. – 200 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07192-2. – URL: <https://book.ru/book/932736> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подпис- ке. – Текст : электронный.

11. Сетков В. И. Менеджмент : учеб. пособие / В. И. Сетков. – Москва: КноРус, 2019. – 150 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-04323-3. –URL: <https://book.ru/book/932930> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – Текст : электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специа- листов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) // Справочно-правовая система Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://consultant.ru> дата обращения (12.05.2020)-Текст: электронный.

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.
2. Административно-управленческий портал: электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
3. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrm.ru>, свободный.
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.
7. Административно-управленческий портал: электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
8. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrm.ru>, свободный.
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» специальности

«Механизация сельского хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	– выполнение анализа работы машинно-тракторного парка – планирование производственной деятельности МТП – определение основных показателей, характеризующих работу МТП – составление годового производственного задания МТП	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Планировать выполнение работ исполнителями.	– планирование деятельности исполнителей: - получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; – принятие управленческих решений	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

Организовывать работу трудового коллектива	– составление организационного плана на весь объем задания; – постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; – обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); – содержание инструктажа по выполнению работы	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– правильность выбора видов контроля; – соблюдение технологии и правил контроля – оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– оформление документация в системе управления МТП – составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по

	ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на практических занятиях; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
Использовать информационно-коммуникационные технологии	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных,

в профессиональной деятельности	решения управленческих задач	корпоративных и локальных информационных сетях
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	- наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах